



1

Rep.Nr. 13233

DOSSIER : 17723/J  
DATUM : 15-2-2013  
AKTE : OPRICHTING STICHTING HUMANITAIRE HULP SYRIË

Op vijftien februari tweeduizend dertien verscheen voor mij, mr. Johan Gerhard Anton Kuhlmann, notaris te Borne: -----  
mevrouw **GETRUDIS ALEIDA MARIA BOLSCHER**, -----  
geboren te Borne op zes en twintig augustus negentienhonderd vijftig, -----  
(identificatie: paspoort, NVHL3F3C9, Enschede, elf mei tweeduizend tien), -----  
wonende Marthalaan 3 74, 7511 AZ Enschede,-----  
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd.-----

De verschenen persoon verklaarde als volgt:-----

**DOEL VAN DEZE AKTE** -----

Zij wil door middel van deze akte een nieuwe stichting oprichten en haar statuten -----  
vaststellen. -----

**DE OPRICHTING** -----

De verschenen persoon – "de oprichter" – roept bij deze en met onmiddellijke ingang -  
een stichting in het leven en stelt tegelijk voor haar de volgende statuten vast. -----

**STATUTEN** -----

De statuten van de stichting luiden als volgt: -----

**NAAM. ZETEL. DUUR** -----

*Artikel 1* -----

1. **Naam stichting**-----

De stichting draagt de naam: -----

**STICHTING HUMANITAIRE HULP SYRIË**-----

2. **Plaats van vestiging** -----

Zij is gevestigd te Enschede. -----

3. **Onbepaalde tijd** -----

Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**DOEL** -----

*Artikel 2* -----

1. Het doel van de stichting is het geven van materiële, medische en financiële hulp  
aan vrouwen, kinderen en mannen in Syrië, in het bijzonder in de stad en de -----  
provincie Aleppo en overigens alles te doen om de humanitaire nood in Syrië te --  
verzachten. -----

2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

**GELDMIDDELEN** -----

**Artikel 3** -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----  
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of -----  
goederen; -----
- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat of schenking; -----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande --  
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en-----
- overige baten. -----

**HET BESTUUR** -----

**Artikel 4.** -----

**1. Aantal bestuursleden** -----

 De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de -----  
bestuursleden. -----

Het aantal bestuursleden bedraagt: -----

tenminste drie (3). -----

 Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ---  
tenminste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan ---  
altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. -----

 Indien het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal -----  
bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot --  
uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om -----  
onverwijld in de vacature(s) te (doen) voorzien. -----

**2. Benoeming bestuursleden door het bestuur** -----

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. -----

 In dat geval komt de benoeming tot stand door een besluit met algemene -----  
stemmen van alle dan in functie zijnde bestuursleden. -----

Het eerste bestuur wordt aan het slot van deze akte benoemd door de oprichter. -

**3. Voorziening in vacature** -----

 In een vacature dient, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk te worden  
voorzien. -----

 Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de -----  
benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:  
299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de rechtbank te Almelo, op verzoek van -  
iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----

**4. Zittingsperiode. Rooster** -----

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren.-----

Zij zijn steeds herbenoembaar. -----

 Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van  
aftreden vast. Daarbij dient te worden voorkomen dat het periodiek aftreden een





- evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt. -----
5. **Financiële bepaling** -----  
De bestuursleden genieten voor hun betuurswerkzaamheden geen beloning. Door hen gemaakte onkosten worden vergoed. -----  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening - van een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de ----- voorafgaand schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige - bestuursleden. -----
6. **Einde bestuurslidmaatschap** -----  
Een bestuurslid verliest zijn functie: -----  
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----  
- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----  
- door zijn overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over zijn vermogen of - persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----  
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige ----- bestuursleden; -----  
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

#### HET DAGELIJKS BESTUUR -----

##### Artikel 5. -----

1. **Samenstelling** -----  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd --- zijn. -----  
Het bestuur kan voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester ----- plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ----- ontstentenis of belet. -----
2. **Taak** -----  
Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met ----- betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van - de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken ---- bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. -----  
Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige ---- vergadering van het dagelijks bestuur. Met algemene stemmen genomen besluiten behoeven niet in een vergadering te worden genomen. -----  
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te -- wijzen adviseurs. -----  
De secretaris draagt zorg voor de noodzakelijke bijhouding van de ingeschreven -- gegevens in het Handelsregister. -----
3. **Jaarverslagen** -----  
De secretaris en de penningmeester zorgen jaarlijks voor respectievelijk een ----

secretarieel en een financieel jaarverslag van het voorafgaande jaar. Deze -----  
 verslagen dienen uiterlijk in de maand mei van het jaar volgend op het jaar -----  
 waarop zij betrekking hebben ter goedkeuring en vaststelling aan het bestuur te -  
 worden voorgelegd. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar,  
 voorzover deze al niet eerder door het bestuur is vastgesteld. -----

## VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING -----

### Artikel 6 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
  - het voltallig bestuur; óf -----
  - de voorzitter en de secretaris samen; óf -----
  - de voorzitter en de penningmeester samen. -----
2. De secretaris draagt zorg voor de bijhouding van de inschrijving van de -----  
 bestuursleden en hun eventuele functie in het Handelsregister. -----

## BEVOEGDHEID BESTUUR -----

### Artikel 7 -----

1. **Registergoederen** -----  
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,  
 vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
2. **Zekerheidstelling voor anderen** -----  
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----  
 stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een ---  
 ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. --

## BESTUURSVERGADERINGEN -----

### Artikel 8 -----

1. **Frequentie** -----  
 Het bestuur vergadert tenminste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls als de ---  
 voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
2. **Convocatie en notulering** -----  
 De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke -----  
 convocatie aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die --  
 van de vergadering moeten tenminste zeven (7) dagen liggen. De convocatie bevat  
 een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere -----  
 toelichting. -----  
 De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt  
 van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld -  
 door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----  
 Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en ---  
 door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----
3. **Vertegenwoordiging door volmacht** -----  
 Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten ----  
 vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke --  
 volmacht vereist. -----





Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

## BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR -----

### Artikel 9. -----

#### 1. Geldigheid -----

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----

Een besluit in de vergadering kan alleen worden genomen als meer dan de helft -

van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -

Een besluit buiten de vergadering - waaronder ook te begrijpen een vergadering -

waarvoor niet de voorgeschreven convocatie heeft plaatsgevonden - vereist -----

eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, wat schriftelijk moet ---

blijken. -----

Een en ander geldt voor zover in deze statuten geen andere regeling is getroffen. -

#### 2. Wijze van stemmen -----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke -----

stemming verlangt. -----

#### 3. Vereiste meerderheid -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met  
gewone meerderheid van stemmen. -----

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen -  
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. ----

Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming --  
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen dan beslist het -  
lot. -----

Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als -----  
verworpen beschouwd. -----

## DONATEURS -----

### Artikel 10 -----

#### 1. Begrip -----

De stichting kent de mogelijkheid van donateurs. -----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of --

meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als -----

zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een ---

jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het ----

boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. -----

#### 2. Rechten donateurs -----

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting -----

uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. -----

## STATUTENWIJZIGING -----

### Artikel 11 -----

#### 1. Bevoegdheid en besluitvorming -----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
 Indien op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste -- vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die ----- nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van ----- stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

2. **Geen goedkeuringsvereiste**-----  
 Een besluit tot statutenwijziging behoeft geen goedkeuring van anderen. -----
3. **Vorm**-----  
 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De ----- statutenwijziging komt eerst tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. De voorzitter en de secretaris of de voorzitter en de ----- penningmeester zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder ---- overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het ----- rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.-----  
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en - bij partiële wijziging - een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten dient of dienen te worden ----- neergelegd ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.---

## ONTBINDING VAN DE STICHTING -----

### Artikel 12 -----

1. **Ontbindingsbesluit** -----  
 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----  
 Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen -- voor het besluit tot statutenwijziging.-----
2. **Andere oorzaak**-----  
 De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
  - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of - door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----

## VEREFFENING -----

### Artikel 13 -----

1. **Vereffenaars** -----  
 De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling - van haar zaken geschiedt door het bestuur.-----
2. **Stichting in liquidatie** -----  
 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----  
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover -----





mogelijk en nodig van kracht.-----  
3. **Bestemming liquidatie-saldo**-----  
Na betaling van alle schulden zijn de overgebleven bezittingen van de stichting --  
bestemd voor de stichting Stichting Wilde Ganzen/Ikon gevestigd te Hilversum, --  
mits die rechtspersoon op het moment van de liquidatie nog bestaat en een door  
algemeen nut beogende instelling is (ANBI). Indien dat niet het geval is is het ----  
bestuur bevoegd een andere bestemming te geven aan de overgebleven -----  
bezittingen met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel  
dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Indien de stichting een -  
erkenning heeft als Algemeen Nut Beogende Instelling geldt als extra voorwaarde  
dat in dat geval het saldo alleen bestemd mag worden voor een instelling die ----  
eveneens de erkenning heeft als Algemeen Nut Beogende Instelling of aan een --  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nu -  
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----

**SLOTBEPALING** -----

*Artikel 14* -----

**Niet geregelde gevallen**-----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het ----  
bestuur. -----

De verschenen persoon verklaarde tenslotte: -----

**EERSTE BESTUUR** -----

De oprichter wordt tot bestuurslid benoemd en vervult de functie van penningmeester.  
De oprichter/bestuurder heeft het voornemen onverwijld twee andere personen tot ---  
bestuurslid te benoemen. Tot dat moment is de oprichter/bestuurder alleen bevoegd --  
tot vertegenwoordiging van de stichting. -----

**INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER**-----

Het bestuur draagt zorg voor onverwijld eerste inschrijving van de stichting in het --  
Handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuurleden hoofdelijk aansprakelijk -  
blijven voor verbintenissen van de stichting. -----

**SLOT** -----

Deze akte is verleden te Borne op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is vooraf door mij, notaris, aan de verschenen persoon zakelijk -  
meegedeeld en toegelicht. -----

Nadat de verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben ---  
kennisgenomen en daarmee in te stemmen, heb ik, notaris, de akte beperkt -----  
voorgelezen, waarna deze onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, is -  
ondertekend. -----

REP.NO. 13233  
ENKEL-VOUD  
TE ARNHEM  
IN REG.3 ONDER NUMMER: D.D. 21-02-2013  
RENVOOI (EN): GEEN 3.3006818.008  
ANNEX (EN) : GEEN  
KOSTEN VAN REGISTRATIE: € \*\*\*\*\*0,00  
DE INSPECTEUR,  
A.C. KLOP

